



trainkos

2017

**RREGULLORJA PËR ORGANIZIMIN E
TRANSPORTIT TË UDHËTARËVE**



Fushë Kosovë 2017

PËRMBAJTJA

	Faqe
PJESA I	4
DISPOZITAT HYRËSE	4
Neni 1 ~ Përmbajtja dhe zbatimi i Rregullores	4
Neni 2 ~ Shkurtesat dhe Përkufizimet	5
Neni 3 ~ Vendet zyrtare	6
Neni 4 ~ Lokalet, pajisjet, instalimet dhe mjetet tjera për punë	6
Neni 5 ~ Personeli	7
Neni 6 ~ Organizimi i punës në stacion	7
Neni 7 ~ Koha e punës	8
Neni 8 ~ Orari i Lëvizjes së Trenave – OLT	8
Neni 9 ~ Organizimi i trajnimit, shkollimit të rregullt dhe mbikëqyrja e punonjëseve ekzekutiv	9
Neni 10 ~ Formularët	9
Neni 11 ~ Ruajtja e formularëve dhe librave të përdorura	9
Neni 12 ~ Ndalja dhe kufizimi i transportit	9
PJESA II	10
TRASNPORTI I UDHËTARËVE	10
Neni 13 ~ Hapësira, salla e pritjes dhe peroni	10
Neni 14 ~ Të drejtat e udhëtareve	10
Neni 15 ~ Detyrimet e udhëtarëve	10
Neni 16 ~ Përjashtimi nga transporti	11
Neni 17 ~ Ankesat	11
Neni 18 ~ Mbajtja e rendit dhe pastërtisë	11
Neni 19 ~ Biletat e udhëtimit	12
Neni 20 ~ Pajisja me bileta	12
Neni 21 ~ Evidentimi i shitjeve të biletave të trenave	12
Neni 22 ~ Trenave e veçante – komercial	12
Neni 23 ~ Kategorizimi i trenave në aspektin tarifor	13
Neni 24 ~ Hyrja në vagon dhe ulja në vend, rezervimi i vendit	13
Neni 25 ~ Kontrollimi i biletave të trenit	13
Neni 26 ~ Bagazhi personal	14
Neni 27 ~ E drejta e transportit të kafshëve	15
Neni 28 ~ Pengesat në rendin e lëvizjes së trenave	15
Neni 29 ~ Pagesat plotësuese dhe gjobat	16
PJESA III	17
DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE	17
Neni 30	17
Neni 31	17

Plotësime dhe Ndryshime				
<i>Nr. Rendori ndryshimeve dhe plotësimeve</i>	<i>Data</i>	<i>Përmbajtja e ndryshimeve dhe plotësimeve</i>	<i>Akti Normativ</i>	
			<i>Nr i aktit</i>	<i>Data e publikimit</i>

Në bazë të dispozitave të nenit 34 pika 4 të ligjit për Ndërmarrje Publike 03/L-087 të dispozitave të nenit 20 të ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 03/L-087 për ndërmarrjet publike (*Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 13/2012*) i dhe në bazë të nenit 7 paragrafi 2 të Statutit të Kompanisë nr. I/188 i datës 5.10.2015 Bordi i Drejtorëve i Hekurudhave të Kosovës - Trainkos Sh. A, Fushë Kosovë, në Mbledhjen Nr. 29 të mbajtur më datën 14.11.2017, miratoi këtë :

RREGULLORE PËR ORGANIZIMIN E TRANSPORTIT TË UDHËTARËVE

PJESA I

DISPOZITAT HYRËSE

Neni 1

Përmbajtja dhe zbatimi i Rregullores

1. Rregullorja, rregullon organizimin e transportit të udhëtarëve dhe përmban dispozitat themelore për transportin e udhëtarëve në rrjetin e Hekurudhat e Kosovës.
2. Dispozitat e kësaj rregullore vlejné edhe për transportin e udhëtarëve në komunikacionin ndërkombëtar, nëse ndonjëra prej rasteve nuk është rregulluar ndryshe me dispozita ndërkombëtare.
3. Për zbatimin e kësaj rregullore dhe dispozitave të saj, paraprakisht duhet pasur kujdes për sigurinë, ekonomizimin dhe efikasitetin e transportit për të cilën kujdesen të gjithë punonjësit e Hekurudhat e Kosovës – Trainkos Sh. A dhe Hekurudhat e Kosovës – Infrakos Sh. A të cilët marrin pjesë drejtpërdrejt në kryerjen dhe kontrollin e punëve gjatë transportit të udhëtarëve.
4. Dispozitat e kësaj rregullore janë të aplikueshme për nevoja të rregullimit të transportit të udhëtarëve të ndërmarrjes Hekurudhat e Kosovës – Trainkos SH. A., nëse ndonjëra nga dispozitat është e rregulluar ndryshe me akte më të larta ligjore atëherë vlejné dispozitat dhe aktet më të larta.

Neni 2 Shkurtesat dhe Përkufizimet

1. Shkurtesat e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

- 1.1 **HK Trainkos SH. A** – Hekurudhat e Kosovës – Trainkos Sh. A.
- 1.2 **HK Infrakos SH. A** – Hekurudhat e Kosovës – Infrakos Sh. A.
- 1.3 **Bileta** – Kuponi fiskal e lëshuar me PEF apo formë tjetër e parapare me ligje
- 1.4 **PEF** – Pajisja Elektronike Fiskale
- 1.5 **CIV** – Konventa ndërkombëtare për transportin e udhëtarëve dhe bagazhit me hekurudhë.
- 1.6 **RID** – Rregullorja për transportin e materieve të rrezikshme në komunikacionin e brendshëm dhe ndërkombëtar.
- 1.7 **TU** – Tarifa e udhëtarëve.
- 1.8 **RIV** – Rregullorja për përdorimin e përbashkët të vagonëve të mallrave në komunikacionin ndërkombëtar.
- 1.9 **PK** – Policia e Kosovës.
- 1.10 **UKT** – Udhëzimi për Komunikacion – Transport.

2. Përkufizimet e përdorura në këtë rregullore kanë këtë kuptim:

- 2.1 **Ndërmarrja Hekurudhore** – cila do ndërmarrje publike apo private, biznesi kryesor i së cilës është ofrimi i shërbimeve të transportit hekurudhor për mallrat dhe ose udhëtarët me kërkesën që ndërmarrja duhet të siguroj tërheqjen; kjo gjithashtu përfshinë edhe ndërmarrjet të cilat ofrojnë vetëm shërbimet e tërheqjes;
- 2.2 **Transportues** - nënkupton një ndërmarrje kontraktuale hekurudhore me të cilën një udhëtarë ka lidhur një kontratë transportimi ose një numër ndërmarrjesh të njëpasnjëshme hekurudhore që kanë detyrim sipas kësaj kontrate;
- 2.3 **Menaxheri i Infrastrukturës Hekurudhore** – njësi organizative që është përgjegjëse për zhvillimin, mirëmbajtjen dhe operimin e infrastrukturës së shfrytëzimit të përbashkët duke përfshirë dhënien e trasesë së trenit dhe kërkimin e pagesës për atë shfrytëzim e gjithashtu edhe rregullimin e trafikut, funksionet e përmendura të menaxhimit të infrastrukturës i atribuohen më shumë se sa vetëm një njësi organizative;
- 2.4 **Bileta** – Kuponi fiskal e lëshuar me PEF apo formë tjetër e parapare me ligj
- 2.5 **Rezervim** – Kuptojmë një autorizim, në letër apo në formë elektronike, që i jep të drejtë transporti udhëtarit në trenin dhe vendin që ai ka rezervuar.
- 2.6 **Vonesë** – Do të thotë ndryshimi kohor ndërmjet kohës së nisjes / ardhjes së planifikuar të trenit në përputhje me orarin e publikuar;
- 2.7 **Personat me Aftësi të Kufizuar** – Nënkupton çdo person, lëvizshmëria e të cilëve është e kufizuar për çdo paaftësi trupore, paaftësia intelektuale ose dëmtimi intelektual ose ndonjë shkak tjetër;

2.8 **Personat me Nevoja të Veçanta** – Pa aftësia, ose si pasojë e moshës dhe gjendja e të cilëve kërkon vëmendje të duhur dhe përshtatje të shërbimeve të vëna në dispozicion të të gjithë udhëtarëve, nevojat e tij të veçanta;

2.9 **Kushtet e përgjithshme të transportit** – Nënkupton transportin vendor në harmoni në legjislacionin në fuqi të Republikës së Kosovës, ndërsa për transportin ndërkombëtar është e rregulluar nëpërmjet një marrëveshje të veçanta bilaterale.

2.10 **Mjetet Lëvizëse** – Nënkupton Mjetet Lëvizëse Tërheqëse (Lokomotivat për Transport të Udhëtarëve, Trenat motorik) dhe të Mjetet Lëvizëse të Tërhequra (Vagonët e udhëtarëve).

Neni 3 Vendet zyrtare

1. Stacionet janë vende zyrtare të cilat janë të hapura për transportin e udhëtarëve.
2. Stacionet janë të hapura për secilin lloj të transportit, këto stacione theksohen në Emërtimin e stacioneve të HK-ës respektivisht nga Menaxheri i Infrastrukturës HK Infracos Sh. A.

Neni 4 Lokalet, pajisjet, instalimet dhe mjetet tjera për punë

1. Vendet e hapura zyrtare për transport të plotë ose të kufizuar të udhëtarëve, varësisht nga vëllimi i punës dhe kushteve vendore, duhet të kenë lokale adekuate, pajisjet, instalimet dhe mjetet tjera të nevojshme për punë, për organizimin e transportit e udhëtarëve, e këto janë: lokalet për pritje, peronat, depot, laurat, vijat hekurudhore, vulën, instalimet e zërimit për njoftimin e udhëtarëve etj.
2. Vula e stacionit duhet të ketë emërtimin e stacionit, datën, muajin dhe vitin. Në vulë, dita dhe muaji tregohen me dy numra arab, me kusht që përpara numrit një shifror gjithnjë të shënohet »0«, ndërsa viti me më së paku dy numrat e fundit (p.sh. 08.10.17. ose 11.10.17.). Muaji mund të tregohet edhe me germa (shkurt ose i plotë), p.sh. 07. Tet. 17. ose 27. Maj. 17.

Neni 5 Personeli

1. Gjatë transportit të udhëtarëve, në mënyrë direkte ose indirekte, në njësitë ekzekutive marrin pjesë këta punonjës:
 - 1.1 Shefi i stacionit;
 - 1.2 Drejtuesi i trenave;
 - 1.3 Konduktori;
 - 1.4 Makinisti;

- 1.5 Sigurimi në Tren;
- 1.6 Revizori dhe
- 1.7 Biletari.

- 2. Personeli i cili do të jetë i angazhuar për kryerjen e punëve në stacione do të varet nga vëllimi i punëve. Në stacionet më të vogla një punonjës mund të angazhohet në kryerjen e më shumë punëve, që varet nga organizimi i punës në stacion.

Neni 6

Organizimi i punës në stacion

- 1. Me kërkesë të Trainkos Sh. A secili stacion në dokumentin teknik të stacionit, kur është nevoja duhet të përpiloj procesin e veçantë teknik të punës dhe të sqaroj hollësisht mënyrën e organizimit dhe veprimit gjatë transportit të udhëtarëve.
- 2. Dokumenti teknik i punës në stacion dhe procesi teknik i punës duhet të përmbajë:
 - 2.1 Regjistrin e të gjitha pajisjeve, instalimeve dhe mjeteve tjera të cilat shfrytëzohen gjatë transportit të udhëtarëve, me sqarim të çartë për qëllim të përdorimit (ndarja e biletarive të udhëtarëve, ndarja e lokaleve për pritje, peronat etj);
 - 2.2 Regjistrimi i të gjitha vendeve për kryerjen e punëve gjatë transportit të udhëtarëve (biletaritë e udhëtarëve, informimi etj.);
 - 2.3 Orarin e punës së biletarisë për dhënien e biletave për udhëtarët;
 - 2.4 Numri i domosdoshëm i punonjësve për secilin vend të punës dhe përshkrimin e punëve për secilin vend të punës;
 - 2.5 Koha dhe mënyra e dorëzimit – pranimi të punëve dhe
 - 2.6 Organizimi i punëve gjatë dhënies së biletave, hyrja e udhëtarëve në vagonë.
- 3. Gjatë organizimit të punëve, duke pasur parasysh infrastrukturën hekurudhore me objektet përcjellëse duhet të merren në konsideratë edhe:
 - 3.1 Nisja e trenit të udhëtarëve – Caktimi i biletaritë për dhënien e biletave të komunikacionit vendor dhe ndërkombëtar, këndi për informim, etj.
 - 3.2 Organizimi i dhënies së biletave për tren, shërbimi mbikëqyrës dhe kontrolli.
 - 3.3 Sigurimi i vendeve zyrtare nga zjarri, humbja, dëmtimi, fatkeqësitë elementare etj.
 - 3.4 Mirëmbajtja dhe pastrimi i pajisjeve, instalimeve dhe mjeteve tjera për punë dhe mbikëqyrja e tyre, me angazhim konkret të punonjësve të caktuar për këto punë.
 - 3.5 Selia dhe adresa e shërbimit të kontrollit, PK-së dhe organeve tjera relevante;
 - 3.6 Regjistri, adresa dhe numrat e telefonave për shfrytëzuesit potencial, për agjencionet e udhëtarëve të cilave ju ka dhënë e drejta e shitjes së biletave për trena;
 - 3.7 Marrja e masave të nevojshme në rast të rritjes së numrit të udhëtarëve në ditë të caktuara gjegjësisht në raste të paparashikuara;
 - 3.8 Caktimi i vendeve për ruajtjen e çelësave rezervë, si dhe vendet se ku vendoset materiali dhe formularët e nevojshëm për punën e mëtutjeshme;

- 3.9 Organizimin e punës duhet zbatuar ashtu që të arrihet siguria e komunikacionit, respektimi i shpejtësisë së lejuar gjatë transportit, afarizmi ekonomik, dhënia e informatave të plota shfrytëzuesve të transportit dhe afarizmi i përgjithshëm në punë.

Neni 7

Koha e punës

1. Koha e punës për dhënien e shërbimeve në transportin e udhëtarëve duhet të publikohet në tabelat e publikimeve në stacion dhe forma tjera të informimit.

Neni 8

Orari i Lëvizjes së Trenave – OLT

1. Orari i Lëvizjes së Trenave – OLT hartohet konform ligjit për Hekurudhat e Kosovës. HK Trainkos SH. A është i obliguar që në marrëveshje me Menaxherin e Infrastrukturës HK Infrakos SH. A. të siguroj vend dhe forme të përshtatshëm për informimin e udhëtareve rreth orari i lëvizjes së trenave, i cili përmbush nevojat e udhëtareve për orientim të drejtë për përzgjedhjen e trenave.
2. Në stacionet më të mëdha dhe në vendet turistike duhet publikuar sipas nevojës Orarin e Lëvizjes së Trenave – OLT të plotë të trenave.

Neni 9

Organizimi i trajnimit, shkollimit të rregullt dhe mbikëqyrja e punonjësive ekzekutiv

1. HK Trainkos SH. A për ofrimin e shërbimeve sa me cilësore në organizimin e transportit të udhëtareve detyrohet që në mënyrë të vazhdueshme të bëjë:
 - 1.1 Organizimi dhe mbikëqyrja e punës së personelit;
 - 1.2 Trajnimin dhe
 - 1.3 Shkollimin e rregullt;
2. Mbikëqyrja duhet të behet konform përgjegjësi hierarkike sipas organogramit të kompanisë. Punonjësit të cilët janë të angazhuar në mënyrë direkte dhe indirekte në organizimin e transportit të udhëtareve në HK Trainkos Sh. A, duhet të trajnohen dhe ti nënshtrohen shkollimit të rregullt konform Rregullores përkatëse.

Neni 10

Formularët

1. Për organizimin e punëve në transportin e udhëtarëve, përdoren formularët adekuat të cilët rregullohen në baze të Udhëzimit për aplikimin e kësaj Rregullore.

2. Formularët duhet të jenë të evidentuar dhe të vulosur.

Neni 11

Ruajtja e formularëve dhe librave të përdorura

1. Formularët dhe librat e përdorura për transportin e udhëtarëve duhet të ruhen në bazë të Ligjit mbi Arkivin.
2. Nëse për ndonjë lëndë, hetimet janë në vazhdim, të gjithë formularët dhe librat të cilat kanë të bëjnë me atë lëndë, duhet të ruhen deri sa lënda të përfundoj plotësisht.

Neni 12

Ndalja dhe kufizimi i transportit

1. Në baze të Ligjit për Hekurudhat e Republikës së Kosovës 03/L-076 organet e autorizuar shtetërore, mund të ndalin ose të kufizojnë (kushtëzojnë) transportin e udhëtarëve. Vendimin për ndaljen ose kushtëzimin e transportit e publikojnë HK Tranikos Sh. A.
2. Transporti mund të ndalet plotësisht ose pjesërisht. Ndalja e transportit mund të kryhet përmes dhënies së kufizimit të transportit të cilin e publikojnë HK Trainkos Sh. A ose HK Infrakos Sh. A.

P J E S A E I I

TRASNPOR TI I UDHËTARËVE

Neni 13

Hapësira, salla e pritjes dhe peroni

1. Hapësirat dhe vendet e pritjes në stacion shërbejnë për pritjen dhe përcjelljen e udhëtarëve. Madhësia e tyre varet nga frekuentimi i udhëtarëve.
2. Në këto hapësira zakonisht gjenden: informatat për udhëtarët, biletaritë e udhëtarëve, salla e pritjes, tualetet, posta etj.
3. Hapësirat e tilla janë pajisura me shenjat orientuese. Shkrimet mund të jenë tekstuale ose në formë elektronike.

4. Hapësirat do të jenë të hapura sipas orarit zyrtar të stacioneve. Në bazë të frekuentimit dhe nevojës së udhëtarëve, sallat e pritjes mund të jenë të klasës së dytë (2) dhe të klasës së parë (1), sallat e pritjes për nxënës, për nenat me fëmijë etj.
5. Peroni, është sipërfaqja përpara dhe ndërmjet vijave hekurudhore e cila është e destinuar për hyrjen e udhëtarëve në tren dhe dalje nga treni.

Neni 14 **Të drejtat e udhëtarëve**

1. Gjatë udhëtimit në trena, udhëtarët mund:
 - 1.1. Të marrë me vete bagazhe dore pa pagesë deri në 20 kg, të cilat mund të vendosen në vendin e caktuar për këtë qëllim;
 - 1.2. Të marrë me vete dhe t'i ketë kujdes vetë kafshë të vogla shtëpiake, të lejueshme për transportin hekurudhor;
 - 1.3. Të dëmshpërblehet sipas dispozitave ligjore në fuqi në rast aksidenti apo incidenti, të ndodhur gjatë udhëtimeve me tren.
2. Për probleme që mund të lindin gjatë udhëtimit me tren, udhëtari mund t'i drejtohet personelit të trenit.

Neni 15 **Detyrimet e udhëtarëve**

1. Udhëtarët kanë për detyrë:
 - 1.1. Të pajisen me biletë udhëtimi nga biletaritë apo nga konduktori;
 - 1.2. Të ruajnë biletën e udhëtimit në gjendje të mirë deri në fund të udhëtimit dhe t'i paraqesë ato kur i kërkohet nga konduktori dhe kontrolla;
 - 1.3. Të mbajë pastër vendin e qëndrimit;
 - 1.4. Gjatë kalimit të tij nga një tren tek tjetri në stacionet duhet të kujdeset vetë për mbajtjen e gjësëndeve personale.
2. Udhëtarëve u ndalohet:
 - 2.1. Transportimi i lëndëve djegëse, piroteknike, helmuese dhe i lëndëve të tjera të kësaj natyre;
 - 2.2. Hipja në tren pasi të jetë dhënë sinjali për nisjen e tij;
 - 2.3. Prishja e qetësisë në tren dhe shqetësimi i udhëtarëve të tjerë;
 - 2.4. Përkulja nga dritaret, hapja e dymëve të vagonit, qëndrimi në urat kaluese, në dym, shkallë kur treni është në lëvizje;
 - 2.5. Hedhja e mbeturinave nga vagoni;
 - 2.6. Ndotja e mjedisit në stacion dhe në vagon;
 - 2.7. Pirja e duhanit në tren;
 - 2.8. Konsumimi i pijeve alkoolike dhe narkotike;
 - 2.9. Përdorimi i frenit të sigurimit.

Neni 16
Përfshirja nga transporti

1. Udhëtarët mund të përfshihen nga transporti në stacionin më të afërt në raste se:
 - 1.1. Shkelin rregullat e përcaktuara në nenin 15;
 - 1.2. Cenojnë rregullat e sigurisë;
 - 1.3. Me veprimet e tyre të cilat i shqetësojnë rëndë udhëtarët e tjerë;
 - 1.4. Shkelin rregullat e përcaktuara për rendin publik
2. Personat e sëmurë me sëmundje kronike ngjitëse ose të dyshuar nuk mund të udhëtojnë me trena, përveç në raste të caktuara ku ka kërkesa për udhëtime të tilla që HK Trainkos SH. A do të sigurojë hapësira të mbyllura adekuate dhe me përcjellje të veçantë.

Neni 17
Ankesat

1. HK Trainkos SH. A është e detyruar që të publikojë procedurën për trajtimin e ankesave lidhur me të drejtat dhe detyrimet e përcaktuara në këtë rregullore.
2. Udhëtarët mund të paraqesin ankesat në zyrat e HK Trainkos SH. A apo nëpërmjet e-mailës zyrtare, numrit zyrtar të telefonit si dhe kutisë së ankesave.
3. Ankesat dhe Kërkesat nga paragrafi 2 i këtij neni duhet shqyrtuar në afatin prej 30 ditëve nga dita e parashtrimit të sajë.

Neni 18
Mbajtja e rendit dhe pastërtisë

1. Të gjitha hapësirat e destinuar për nevojat e udhëtarëve dhe vagonët e udhëtarëve në trena, duhet të mirëmbahen në gjendje të mirë dhe të pastër.
2. Përgjegjës për mbajtje të rendit dhe pastërtisë në stacione është Menaxheri i Infrastrukturës.
3. Përgjegjës për mbajtje të rendit dhe pastërtisë për mjetet e tërhequra dhe tërheqëse është HK Trainkos Sh. A.

Neni 19
Biletat e udhëtimit

1. Bileta e udhëtimit është dëshmi mbi lidhjen e kontratës për transport. Kjo udhëtarit i jep të drejtë që në afatin e caktuar të udhëtojë me tren në relacion, klasë dhe llojin e trenit të theksuar në biletë.
2. Para nisjes dhe gjatë udhëtimit, udhëtarët pajisen me bileta të trenit, në stacione dhe nga konduktoret (stacionet që nuk ka biletari).
3. Forma dhe përmbajtja e biletave të udhëtimit do të rregullohet në bazë të udhëzimit përkatës.

Neni 20
Pajisja me bileta

1. Udhëtarët duhet të pajisen me bileta udhëtimi nga personat e autorizuar, stacionet e trenit – biletaritë dhe në tren nga konduktoret si dhe nga agjencionet të cilat në marrëveshje me HK Trainkos SH. A bëjnë shitjen e biletave.
2. Në momentin e pagesës udhëtarët duhet të pajisen me bileta apo forme tjetër zyrtare e dhënies së biletës e cila do të specifikohet në udhëzimin përkatës.

Neni 21
Evidentimi i shitjeve të biletave të trenave

1. Evidentimi i shitjeve të biletave të shitura nga biletaritë, konduktoret apo edhe nga mekanizmat tjerë kompetent bëhet nëpërmjet raporteve ditore, javore, mujore etj., nga Arkat fiskale apo mënyrave të ndryshme të parapara me ligj.

Neni 22
Trenat e veçante – komercial

1. HK Trainkos SH. A ofron organizimin e transportit të udhëtareve komercial, konform kërkesave specifike të cilat trajtohen nga Departamentit i Zhvillimit të Biznesit – DZHB duke u bazuar në dokumentet tjera të brendshme.

2. Evidentimi i shitjeve për trenat e veçantë – komercial, realizohet nga kontratat e veçanta specifike të parapara me ligj.

Neni 23

Kategorizimi i trenave në aspektin tarifor

1. Kategorizim tarifor të trenave në komunikacionin e përbashkët saktësohet me marrëveshje në mes të entiteteve të interesuara. Gjatë saktësimit të kategorizimit të trenave në aspektin tarifor, zbatohen kriteret të cilat shprehin politikën e përbashkët afariste në momentin aktual, në bazë të situatës në tregun e transportit dhe konkurrencës me ç'rast vëmendje e veçantë i kushtohet kushteve specifike të secilit rajon dhe relacion, shpejtësisë komerciale, komoditetit, kohës së nisjes dhe mbërritjes së trenit, etj.
2. Kategorizimi i trenave në aspektin tarifor publikohet në orarin e lëvizjes së trenave të udhëtarëve, si dhe në udhëzimet adekuate.

Neni 24

Hyrja në vagon dhe ulja në vend, rezervimi i vendit

1. Në vagonë në të cilët nuk bëhet rezervimi i vendit për ulje, udhëtarët mund të ulen dhe të zënë ulëset sipas dëshirës, përveç vendeve adekuate për personat me nevojë të veçanta.
2. Për kërkesa tjera të veçanta për rezervime të vendeve apo edhe vagonëve do të rregullohen me udhëzimin përkatës.

Neni 25

Kontrollimi i biletave të trenit

1. Kontrollimin e pajisjeve me bileta të trenit e benë konduktori, revizori dhe organet tjera kontrolluese të autorizuara nga HK Trainkos Sh. A.
2. Detyrat themelore të konduktorit janë:
 - 2.1 Të kujdeset për hyrjen e sigurt të udhëtarëve në tren, akomodimin e tyre të drejt, vendosjen e bagazhit personal si dhe për dalje nga treni;
 - 2.2 Kontrollimin dhe pajisjen e udhëtareve me bileta në tren,
 - 2.3 Kujdeset për rendin, pastërtinë, ngrohjen, ajrosjen dhe ndriçimin e vagonëve të cilët i ka nën mbikëqyrje;
 - 2.4 Të kujdeset për sigurinë dhe akomodimin e udhëtarit gjatë transportit;
 - 2.5 Të jep informata të sakta dhe të qarta;

- 2.6 Kryen edhe detyra tjera të parapara me akte tjera.
3. Parregullsitë të cilat ndikojnë në sigurinë dhe komoditetin e udhëtarëve i mënjanojnë shërbimet adekuate në stacionin e parë ose në stacionin kthyes fundor. Nëse në rrugë ndodhë ndonjë parregullsi, konduktori është i obliguar ta mënjanoi menjëherë ose të merr masa brenda mundësive të veta që pasojat e kësaj parregullsie të evitohen. Për të gjitha parregullsitë, konduktori në stacionin amë, harton raport të shkruar me të mbërritur nga rruga.
 4. Detyrat themelore të Zyrës për Siguri Kualitetit dhe Kontroll – ZKSK janë:
 - 4.1 Verifikon përbërjen trenit dhe numrin e konduktorëve të cilët e shoqërojnë trenin;
 - 4.2 Kontrollon punën e konduktoreve në aspektin e kryerjes së detyrave;
 - 4.3 Kontrolla siguron se udhëtarët janë të pajisur me bileta;
 - 4.4 Kryen kontrollimin e biletave të trenit;
 - 4.5 Kontrollon shitjen e biletave në biletari;
 - 4.6 Mbledhë dhe verifikon të dhënat për trenat, a i përgjigjen nevojave të udhëtarëve nëpër relacione (*sugjerimet, vërejtjet, dhe propozimet e udhëtarëve në lidhje me orarin e lëvizjes së trenave, punën e punonjësve të hekurudhës dhe komoditetin e udhëtimit*);
 - 4.7 Kontrollon funksionimin e instalimeve, pajisjeve dhe inventarin e vagonëve;
 - 4.8 Kontrollon punën dhe sjelljen e punonjësve të cilët kryejnë veprimtarit shërbyese në tren;
 - 4.9 Verifikon ngrohjen, pastërtinë dhe mirëmbajtjen e rendit në tren dhe në lokalet e stacioneve të destinuara për nevoja të udhëtarëve;
 - 4.10 Kontrollon servisimet dhe kontrollimet e mjeteve lëvizëse tërheqëse dhe të tërhequra që ju nënshtrohen në MML;
 - 4.11 Kryen edhe detyra tjera të parapara me akte tjera.
 5. Zyra Kontrollit, Sigurisë dhe Kualitetit – ZKSK harton raportet e rregullta me shkrim (*formularët mbi kontrollimet e kryera*), në të cilin duhet të evidentohen parregullsitë e konstatuara, masat e ndërmarra për mënjanimin e tyre, sugjerimet mbi problemet dhe propozimet në lidhje me rendin e lëvizjes së trenave, shfrytëzimin e trenave, organizimin e shërbimit për transportin e udhëtarëve në stacione, vërejtjet dhe propozimet e udhëtarëve.
 6. Zyra Kontrollit, Sigurisë dhe Kualitetit – ZKSK udhëheqin evidencat për të dhënat e mbledhura të cilat janë të nevojshme për analizën e punës.
 7. Për parregullsitë e punëve të konduktoreve Zyra Kontrollit, Sigurisë dhe Kualitetit – ZKSK i drejtohet Departamentit të Operimeve nëpërmes KE-se. Ndërsa për parregullsitë e punëve tek biletashitësit në stacione, Zyra Kontrollit, Sigurisë dhe Kualitetit – ZKSK kërkon nga HK

Infrakos SH. A. nëpërmes KE-se (sipas Marrëveshjes për Shërbime të Përbashkëta në fuqi si dhe Ekspozeut të Rrjetit).

Neni 26

Bagazhi personal

1. Udhëtari ka të drejtë që pa pagesë, me vete të merr si bagazh personal i cili lehtë mund të futet dhe vendoset në vagon mbi dhe nën ulësen në të cilën ulet, nëse kësaj nuk i kundërvihen rregullat doganore dhe rregullat tjera dhe se me këtë bagazh nuk dëmtohen vagonët.
2. Vendosja e bagazhit personal nuk lejohet të vendoset në ulëse dhe urat kaluese të vagonëve dhe sipas rregullit edhe në korridore.
3. Gjësendet e ndaluara sipas dispozitave të RID-it dhe tarifës së udhëtarëve, nuk mund të transportohen si bagazh personal.
4. Ndalesat nga paragrafi 3 do të zbatohen nga konduktori/revizori.
5. Bagazhi jashtë përmasave të lejuara (të pranueshme si bagazh personal nga ana e personelit), vendoset në vagon zyrtar, nëse kjo është e mundur, në të kundërtën konduktori cakton se ku do të vendoset udhëtari dhe bagazhi personal.

Neni 27

E drejta e transportit të kafshëve

1. Me qëllim sigurimin e kushteve komode në transportin e udhëtarëve, si rregull, kafshët e gjalla nuk lejohen të futen në vagonët e udhëtarëve;
2. Në vagonët e udhëtarëve mund të lejohet futja e kafshëve të vogla shtëpiake, të mbyllura në kafaz, shporta apo ambalazhe të tjera të përshtatshme, me kusht që ky transport të mos cenojë dispozitat veterinare dhe sanitare.
3. Shpendët dhe kafshët e imta nuk konsiderohen si kafshë shtëpiake.
4. Qentë e vegjël mund të futen në vagon edhe nëse nuk janë të mbyllur në kafaz, me kusht që udhëtari t'i mbajë në prehër. Si qen i vogël konsiderohet ai, lartësia e të cilit, nga toka deri të kurrizi nuk kalon 40 cm.

5. Mbikëqyrja e kafshëve që udhëtari merr me vete në vagon i takon udhëtarit.
6. Udhëtari është përgjegjës për të gjitha dëmet e shkaktuara nga kafshët që ai merr me vete në vagon, përveç kur ai provon që dëmi është shkaktuar nga një gabim i transportuesit hekurudhor ose nga një gabim i një të treti.
7. Me udhëzim të transportit të udhëtarëve do të parashihen kushtet e veçanta për transportin e qenve të Institucioneve të Sigurisë.

Neni 28

Pengesat në rendin e lëvizjes së trenave

1. Vonesa e trenave për transportin e udhëtarëve më shumë se 10 min në stacion publikohet përmes shpalljes ose instalimeve të zërimit ose edhe formave tjera të informimit nga Menaxheri i Infrastrukturës.
2. Secilën pengesë në komunikacion (mungesa e trenit, aksidentet etj.) duhet publikuar menjëherë duke theksuar rrugën alternative dhe kryerjen e obligimeve të HK Trainkos SH. A nga kontrata për transport.
3. Nëse udhëtari për shkak të vonesës së trenit, mungesës së trenit ose pengesave në komunikacion është penguar të vazhdoi udhëtimin me tren sipas orarit të lëvizjes së trenave, mund të kërkojë:
 - 3.1. Kthimin e mjeteve të pagesës së biletës
 - 3.2. Të kthehet pa pagesë me trenin e parë të përshtatshëm në stacionin fillestar ose ta vazhdojë udhëtimin.

Neni 29

Pagesat plotësuese dhe gjobat

1. HK Trainkos SH. A ka të drejtën që të aplikoj pagesë plotësuese për personat që nuk pajisen me biletë në stacion ku ofrohet shërbimi i pajisjes me bileta, gjithashtu ka të drejtë të aplikoj gjobën në raste kur udhëtarët i shmangen qëllimshëm pajisjes me bileta.
2. Lartësia e pagesës plotësuese / gjobat dhe rastet kur aplikohet, rregullohet sipas udhëzimit për aplikimin e kësaj rregullore dhe Tarifave zyrtare.
3. Pagesat plotësuese do të aplikohen nga konduktoret, ndërsa gjobat do të aplikohen nga konduktoret dhe revizoret.

P J E S A III

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 30

1. Të gjitha detyrimet që dalin nga kjo Rregullore duhet të zbatohen nga HK Trainkos SH. A dhe HK Infracos SH. A sipas Ekspozeut të Rrjetit dhe Marrëveshja për Shërbime të Përbashkëta.

Neni 31

1. Me hyrje në fuqi të kësaj Rregullore shfuqizohen dispozitat e rregullores se mëparshme mbi organizimin e transportit të udhëtarëve.

Neni 32

1. Kjo rregullore hynë në fuqi në ditën e nënshkrimit.


Sadik Kryeziu
Kryesues i Bordit të HK Trainkos Sh. A